

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **Banskobystrickej regionálnej komory SOPK.**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Rokovací poriadok Banskobystrickej regionálnej komory SOPK /ďalej len regionálna komora alebo len RK/ upravuje zásady rokovania a rozhodovania volených, kontrolných a pracovných orgánov regionálnej komory, ktorými sú:

- a/ valné zhromaždenie
- b/ predstavenstvo regionálnej komory.

### **Článok 2**

#### **Valné zhromaždenie**

1. Valné zhromaždenie je zvolávané predstavenstvom regionálnej komory pravidelne najmenej raz za rok alebo mimoriadne, ak o to požiadajú viac ako jedna tretina členov, a to do 30 dní odo dňa požiadania.
2. Každý člen má jeden rozhodovací hlas.
3. Rokovanie valného zhromaždenia vedie predseda regionálnej komory. V prípade jeho neprítomnosti riadi rokovanie ten podpredseda regionálnej komory, ktorého tým predseda regionálnej komory poverí /ďalej len "poverený podpredseda regionálnej komory"/.
4. Regionálne valné zhromaždenie rokuje a rozhoduje na základe materiálov pripravených predstavenstvom regionálnej komory. Tieto materiály sa zasielajú členom v elektronickej forme najmenej 15 dní pred rokovaním valného zhromaždenia.
5. Valné zhromaždenie je schopné uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s rozhodovacím hlasom. Na platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov s rozhodovacím hlasom.
6. V prípade, že riadne valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, zvolá predstavenstvo regionálnej komory náhradné valné zhromaždenie tak, aby sa konalo najskôr po uplynutí 21 dní a najneskôr do troch mesiacov od neúspešného konania pôvodne zvolaného valného zhromaždenia. Začiatok lehoty na zvolanie náhradného valného zhromaždenia začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po neúspešnom konaní riadneho zhromaždenia. Písomné oznámenie o čase a mieste rokovania s nezmeneným programom sa posiela členom najneskôr 15 dní pred jeho konaním. Náhradné valné zhromaždenie je schopné uznávať sa, ak je prítomná najmenej jedna tretina delegátov.
7. Valné zhromaždenie hlasuje spravidla verejným hlasovaním, a to zdvihnutím ruky. Môže sa však uznieť, že o niektorých otázkach bude rozhodovať tajným hlasovaním. Valné zhromaždenie môže výnimočne prijať rozhodnutie aj mimo zasadnutia regionálneho valného zhromaždenia, a to formou písomného hlasovania.  
Pri písomnom hlasovaní musia byť dodržané tieto náležitosti:
  - a/ písomná forma návrhu uznesenia
  - b/ predloženie návrhu členom na vyjadrenie
  - c/ určenie lehoty na vyjadrenie člena
  - d/ písomné vyjadrenie člena /súhlas alebo nesúhlas/ v určenej lehote
  - e/ nevyjadrenie člena v určenej lehote znamená jeho súhlas.Písomné hlasovanie sa uskutoční tak, že väčšina sa počíta vždy z celkového počtu členov. Návrh uznesenia a oznámenie výsledkov hlasovania členov a všetky úkony spojené s hlasovaním zabezpečuje predstavenstvo regionálnej komory.

8. O priebehu a výsledkoch rokovania valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda regionálnej komory prípadne ním poverený podpredseda regionálnej komory.

### **Článok 3** **Predstavenstvo regionálnej komory**

1. Predstavenstvo regionálnej komory zvoláva predseda regionálnej komory najmenej 4 razy do roka alebo mimoriadne, ak o to písomne požiadá najmenej jedna tretina členov predstavenstva regionálnej komory, a to do 30 dní od ich požiadania. V prípade, že predseda regionálnej komory nezvolá predstavenstvo regionálnej komory do 30 dní od požiadania, zvoláva ho podpredseda regionálnej komory určený predkladateľmi návrhu.
2. Rokovanie predstavenstva regionálnej komory riadi predseda regionálnej komory. V prípade jeho neprítomnosti riadi rokovanie predstavenstva regionálnej komory ním poverený podpredseda regionálnej komory.
3. Člen predstavenstva regionálnej komory sa môže dať zastupovať na rokovaní predstavenstva regionálnej komory len so súhlasom predsedu regionálnej komory alebo so súhlasom ním povereného podpredsedu. Zástupca sa musí preukázať písomným splnomocnením. Má poradný hlas.
4. Predstavenstvo regionálnej komory rokuje a rozhoduje spravidla na základe písomných materiálov pripravených úradom regionálnej komory. Tieto materiály sa zasielajú členom predstavenstva regionálnej komory najmenej 7 dní pred rokovaním.
5. Predstavenstvo regionálnej komory je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na platnosť uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov predstavenstva. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu regionálnej komory, prípadne ním povereného podpredsedu.
6. O priebehu rokovania a prijatých uzneseniach predstavenstva regionálnej komory sa spíše záznam, do ktorého sa zapisujú závery prerokovania jednotlivých bodov programu. Záznam podpisuje predseda regionálnej komory, prípadne ním poverený podpredseda. Zasiela sa všetkým členom predstavenstva.
7. Rokovanie výkonného výboru regionálnej komory, ktorý tvoria predseda a podpredsedovia regionálnej komory a riaditeľ regionálnej komory, zvoláva predseda regionálnej komory podľa potreby. Primerane preň platia ustanovenia tohto článku o rokovaní predstavenstva regionálnej komory.

### **Článok 4** **Rokovanie orgánov regionálnej komory**

1. Na rokovanie orgánov regionálnej komory, pokiaľ nie je ustanovené inak, sa primerane vzťahujú ustanovenia Rokovacieho poriadku SOPK.

### **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Tieto zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku boli schválené valným zhromaždením dňa 21. februára 2011 a valným zhromaždením dňa 3. marca 2020.
2. Rokovací poriadok v znení zmien a doplnkov nadobúda účinnosť dňom schválenia.